

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34
комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 31.08.2026 г. № 182
заведующий ГБДОУ № 34
_____ Л.А. Трунова

С учётом мнения Совета родителей
Протокол от 28.08.2026 № 5

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (статьи 38, 43), Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ДООУ и иными локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

1.2. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Правила согласовываются Общим собранием работников с учётом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.4. При приеме воспитанников в ДООУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами до зачисления ребенка.

1.5. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 ч. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием образовательной деятельности, календарно-тематическим планированием и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и в других обоснованных случаях) с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

2.4. Основу режима воспитательно-образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёма пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.6. Приём детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 ч. Воспитатели групп осуществляют приём детей в соответствии с графиком работы группы.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанников из ДОУ до 19.00 ч.

В случае форс-мажорных обстоятельств (заторы на дорогах, задержка на работе и т.п.) родитель (законный представитель) обязан посредством телефонной связи сообщить воспитателю причину опоздания и планируемое время прибытия в ДОУ за ребёнком.

Если родитель (законный представитель) не забрал ребёнка до 19.00 и не отвечает на телефонные звонки, воспитатель сообщает дежурному администратору. Администрация ДОУ незамедлительно вызывает сотрудников полиции и передаёт им ребёнка в установленном порядке.

2.8. Передача ребёнка родителям (законным представителям) осуществляется только лично совершеннолетнему лицу, имеющему право забирать ребёнка. Воспитатель не имеет права передавать ребёнка лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также несовершеннолетним лицам.

2.9. Родители (законные представители) имеют право доверить забирать ребёнка другим совершеннолетним лицам при условии наличия письменного заявления на имя заведующего ДОУ с указанием данных этих лиц. Воспитатель передаёт ребёнка только при предъявлении указанным лицом документа, удостоверяющего личность.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей осуществляет воспитатель с проведением бесконтактной термометрии. Медицинский работник проводит осмотр детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют в изоляторе медкабинета ДОУ до прихода родителей под наблюдением медицинского работника.

3.3. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя о состоянии здоровья ребёнка при утреннем приёме.

3.4. Воспитанник допускается к посещению ДОУ после перенесённого заболевания при наличии медицинского заключения (справки) от врача с указанием диагноза, срока освобождения от физических нагрузок и иных рекомендаций при их наличии.

3.5. В случае отсутствия воспитанника по причине, не связанной с заболеванием (отпуск, семейные обстоятельства и т.д.), продолжительностью не более 5 календарных дней предоставление медицинской справки не требуется. В случае отсутствия воспитанника по причине, не связанной с заболеванием, продолжительностью более 5 календарных дней, допуск в ДОУ осуществляется при наличии медицинского заключения (справки) об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданной медицинской организацией.

3.6. ДОО организует работу по профилактике несчастных случаев с воспитанниками. Все несчастные случаи расследуются и анализируются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 01.07.2019 № 346).

3.7. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать в ДОО об изменении контактных телефонов, адреса места жительства и иной информации, необходимой для оперативной связи с ними в случае ухудшения состояния здоровья ребёнка.

3.8. ДОО организует взаимодействие с медицинской организацией (ГБУЗ «Детская поликлиника № 63») по вопросу проведения профилактических прививок воспитанникам в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и на основании информированного добровольного согласия родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа родителей (законных представителей) от проведения профилактических прививок ребёнку, они обязаны предоставить в ДОО медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, в том числе туберкулёза (результаты туберкулинодиагностики или иного диагностического исследования), выданное медицинской организацией в установленном порядке, с периодичностью, определённой санитарно-эпидемиологическими требованиями.

При проведении в группе иммунизации против полиомиелита живой оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) воспитанники, не имеющие прививок против полиомиелита, либо дети, у которых отсутствуют сведения о проведении прививок против полиомиелита, либо дети, которые не получили ни одной дозы вакцины против полиомиелита, отстраняются от посещения ДОО (группы) на срок 60 календарных дней с момента проведения иммунизации живой оральной полиомиелитной вакциной другим воспитанникам группы. В случае невозможности отстранения от посещения ДОО указанные дети переводятся в другую группу, где отсутствуют дети, прививаемые живой оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 календарных дней.

Родители (законные представители) воспитанников, отказавшиеся от проведения профилактических прививок ребёнку, предупреждаются о возможных последствиях отказа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим пунктом Правил.

4. Внешний вид и одежда

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, застёжки должны быть исправны, стопа должна быть зафиксирована, в зимнее время ребёнок должен иметь варежки (перчатки — при наличии навыка самостоятельного одевания)).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Волосы у мальчиков должны быть аккуратно острижены, у девочек — убраны или заплетены. Ногти на руках и ногах должны быть коротко и аккуратно острижены.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком. В случае систематического нарушения требований к внешнему виду воспитанника администрация ДОО направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о необходимости устранения нарушений.

При отсутствии положительной реакции со стороны родителей (законных представителей) и продолжении нарушений администрация ДОО проводит индивидуальную беседу с привлечением педагога-психолога. В случае выявления угрозы жизни и здоровью ребенка администрация ДОО направляет информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в иные уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В группе у каждого воспитанника должны быть:

- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать обувь самостоятельно);
- сменная одежда (с учётом времени года);
- расчёска в индивидуальном футляре (пакете);
- личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма для занятий физической культурой (белая футболка, черные шорты или спортивные штаны, кроссовки или кеды на белой подошве);
- головной убор;
- чистое сменное бельё (футболка, трусы, носки);
- пакет для хранения использованного белья;
- набор для занятия в бассейне (плавки (для мальчиков) или купальник (для девочек); резиновая шапочка для плавания; сменная обувь для бассейна (резиновые или силиконовые тапочки с нескользящей подошвой); полотенце (индивидуальное); мочалка (индивидуальная, в чехле); пакет для хранения мокрых вещей; пакет для сухих вещей; гигиенические принадлежности (мыло или гель для душа в индивидуальной упаковке);
- одежда для сна (пижама или ночная рубашка по сезону);
- чешки для музыкальных занятий.

4.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников, расположенных в раздевальных комнатах, поддерживают родители (законные представители) с соблюдением требований маркировки и чистоты.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны обязательно маркировать все предметы одежды, обуви и личных вещей ребёнка (указывая фамилию и имя или инициалы).

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, одежды для сна, забирать индивидуальные расчёски для обработки в соответствии с санитарными требованиями.

4.8. Родители (законные представители) при посещении открытых мероприятий и родительских собраний, проводимых в помещениях ДОО, должны иметь сменную обувь (или бахилы).

4.9. Фото- и видеосъёмка ребёнка на мероприятиях проводится с места, не нарушая хода и плана мероприятия, без использования вспышки, если иное не предусмотрено организаторами. При проведении фото- и видеосъёмки не допускается нарушение прав и законных интересов других воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.10. Замечания, предложения и пожелания по организации и проведению мероприятия родители (законные представители) вправе высказать в письменной форме в книге отзывов и предложений либо устно обратиться к заведующему или его заместителю только после окончания мероприятия в корректной форме, исключающей присутствие воспитанников.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы для обеспечения оперативной связи.

5.2. Передача и приём детей осуществляются следующим образом:

- родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы при утреннем приёме;
- забирать детей из группы разрешается только после уведомления воспитателя;
- запрещается поручать забирать ребёнка несовершеннолетним лицам, а также лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- в случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, они обязаны оповестить воспитателя о том, кто из лиц, на которых оформлены доверенности, будет забирать ребёнка. Передача ребёнка осуществляется только при предъявлении указанным лицом документа, удостоверяющего личность.

5.3. До передачи ребёнка воспитателю во время утреннего приёма и после передачи ребёнка воспитателем родителю (законному представителю) вечером ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в зданиях и на территории ДОУ несёт родитель (законный представитель). После получения ребёнка от воспитателя родитель обязан незамедлительно покинуть территорию ДОУ.

5.4. В случае лишения судом родительских прав одного из родителей (законного представителя) или ограничения времени общения родитель обязан предоставить копию решения суда или иного уполномоченного органа в администрацию ДОУ.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ. В целях предотвращения проникновения на территорию посторонних лиц родители (законные представители) обязаны:

- при открывании электронного замка пользоваться кодом или электронным ключом индивидуального пользования;
- не передавать код доступа и электронные ключи посторонним лицам, не сообщать их третьим лицам, в том числе по телефону;
- при входе на территорию через калитку убеждаться, что посторонние лица не проследовали за ними;
- при обнаружении посторонних лиц на территории или в помещениях ДОУ незамедлительно сообщать сотруднику охраны или администрации;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, при посещении ДОУ по требованию сотрудника охраны или администрации;
- незамедлительно сообщать о всех подозрительных ситуациях, действиях или лицах.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанников. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ:

- острые, колющие, режущие, стеклянные предметы;
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, мелкие детали конструктора и т.п.);
- таблетки, лекарственные средства, витамины, биологически активные добавки;
- спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся жидкости;
- аэрозольные баллончики;
- иные предметы, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья детей.

5.7. В целях сохранности личных вещей и безопасности воспитанников не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, электронные устройства, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитатели не несут ответственность за сохранность ценных вещей, оставленных ребёнком в шкафу или групповом помещении.

5.8. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в ДОО жевательную резинку, леденцы, карамель и продукты питания (в том числе конфеты, печенье, сухарики, чипсы, соки, газированные напитки и др.).

5.9. На территории и в помещениях ДОО запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и иные средства передвижения в помещении и на территории ДОО;
- курить табачную продукцию, использовать электронные сигареты, вейпы, системы нагревания табака и иные устройства;
- заезжать на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси без специального разрешения администрации;
- употреблять спиртные напитки;
- находиться на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- находиться на территории ДОО с домашними животными;
- оставлять детей без присмотра в игровых зонах и на территории ДОО.

5.10. При парковке личного автотранспорта родители (законные представители) обязаны оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО, а также обеспечивать свободный проезд специального транспорта (пожарной машины, скорой помощи, аварийных служб).

5.11. При обнаружении бесхозных или посторонних предметов на территории или в помещениях ДОО необходимо немедленно сообщить сотруднику охраны и администрации ДОО. Категорически запрещается трогать, перемещать или вскрывать подозрительные предметы.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённым заведующим ДОО с учётом мнения Совета по питанию.

6.3. Меню ежедневно размещается на информационных стендах ДОО в каждой группе и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

6.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и требованиями СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи" и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.5. Администрация ДОУ осуществляет контроль:

- качества питания;
- закладки продуктов питания;
- кулинарной обработки;
- выхода блюд;
- вкусовых качеств пищи;
- санитарного состояния пищеблока;
- правильности хранения продуктов;
- соблюдения сроков реализации продуктов.

6.6. Для эффективности контроля организации питания в ДОУ создан Совет по питанию, состав и порядок работы которого определяются Положением о Совете по питанию, утверждаемым заведующим ДОУ с учётом мнения Совета родителей.

6.7. Если у ребёнка есть аллергия, пищевая непереносимость или другие особенности здоровья и развития, требующие коррекции питания, родители (законные представители) обязаны:

- поставить в известность воспитателя и медицинского работника ДОУ до первого дня посещения ребёнком ДОУ либо незамедлительно при выявлении таких особенностей;
- предоставить соответствующее медицинское заключение (справку) с указанием перечня продуктов, исключаемых из рациона, и рекомендациями по организации питания;
- в письменной форме подтвердить ознакомление с меню и согласие на замену блюд в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.8. ДОУ обеспечивает замену продуктов для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей (законных представителей) в пределах утверждённого бюджета и норм питания. При невозможности полной замены продуктов ДОУ информирует родителей (законных представителей) о необходимости предоставления дополнительного питания из дома с соблюдением санитарных требований.

6.9. Родителям (законным представителям) запрещается передавать воспитателям и иным сотрудникам ДОУ продукты питания для воспитанников, за исключением случаев, согласованных с администрацией ДОУ и при наличии медицинских показаний (диетическое питание, специализированные смеси), подтверждённых медицинским заключением. Продукты, переданные без согласования, утилизируются сотрудниками ДОУ.

6.10. При организации праздничных мероприятий и дней рождения допускается проведение угощений с использованием продуктов промышленного производства, имеющих маркировку и установленный срок годности, при условии письменного согласия родителей (законных представителей) всех воспитанников группы. Использование продуктов домашнего приготовления запрещено. Угощения должны соответствовать санитарным требованиям, не содержать аллергены без предварительного уведомления родителей и передаваться воспитателю в индивидуальной упаковке для каждого ребёнка.

7. Игры и прогулки

7.1. Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется режимом дня каждой возрастной группы. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается в соответствии с санитарными требованиями. В случае неблагоприятных погодных условий (сильный ветер, дождь, гололёд, метель, аномально высокая или низкая температура) прогулка может быть отменена или заменена на деятельность в помещении по решению администрации ДОУ.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогами;
- бережно относиться к имуществу ДОУ;
- уважительно относиться к другим детям, не обижать друг друга, не применять физическую силу;
- не брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки;
- не портить и не ломать результаты труда других воспитанников;
- соблюдать правила безопасного поведения во время игр и прогулок.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек» и санитарным требованиям (возможность обработки, отсутствие мелких деталей для детей младшего возраста). Использование личных велосипедов, самокатов, санок, роликовых коньков и других средств передвижения на территории ДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности всех воспитанников. Воспитатели и иные сотрудники ДОУ не несут

ответственность за сохранность принесённых из дома игрушек и личных вещей воспитанников.

7.5. Во время прогулок воспитанники должны находиться на прогулочных участках, закреплённых за их возрастной группой. Переход с одного участка на другой осуществляется только по разрешению воспитателя и в организованном порядке.

8. Права воспитанников

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенцией ООН о правах ребёнка.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении с согласия родителей (законных представителей);
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на обучение при необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- на перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования в порядке, установленном действующим законодательством;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, защиту чести и достоинства, на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений с учётом возрастных особенностей и в формах, соответствующих дошкольному возрасту;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности в формах, установленных настоящими Правилами (раздел 9);
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;

- на пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на получение информации о своих правах и обязанностях в доступной для дошкольного возраста форме;
- на защиту от вмешательства в личную жизнь, сохранение личной тайны и тайны переписки (в том числе электронной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Права воспитанников, предусмотренные настоящим разделом, не могут быть ограничены или отменены. Любые ограничения прав допускаются только в случаях, предусмотренных федеральными законами, и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты жизни и здоровья других воспитанников, работников ДОО, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае нарушения прав воспитанников, их родители (законные представители) имеют право обратиться:

- к администрации ДОО (заведующему, его заместителям);
- в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО;
- в органы управления образованием;
- в прокуратуру и суд в установленном законодательством порядке.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с локальными нормативными актами ДОО, регламентирующими права и обязанности воспитанников, в том числе с настоящими Правилами, Уставом ДОО и иными документами, непосредственно затрагивающими интересы их детей.

9. Поощрение и дисциплина

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Педагогические работники и иные сотрудники ДОО несут ответственность за соблюдение данного запрета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений, взаимного уважения, доброжелательности и создания комфортной психологической среды для каждого воспитанника.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, памятных

подарков, призов, сладких угощений (при условии соответствия санитарным требованиям и согласования с родителями (законными представителями)).

9.5. Решение о поощрении воспитанника принимается педагогическим советом ДООУ или администрацией ДООУ на основании рекомендаций воспитателей, специалистов, результатов участия в мероприятиях. Поощрение оформляется приказом заведующего ДООУ либо устно объявляется на общем мероприятии (утреннике, празднике, родительском собрании) с информированием родителей (законных представителей).

9.6. В ДООУ поддерживаются и поощряются следующие проявления воспитанников:

- добросовестное выполнение заданий педагогов;
- активное участие в образовательной и творческой деятельности;
- доброжелательное отношение к сверстникам, готовность прийти на помощь;
- бережное отношение к имуществу ДООУ и личным вещам других детей;
- соблюдение правил поведения в группе и на прогулке;
- достижения в спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсах;
- иные достижения, отмеченные педагогами и специалистами ДООУ.

9.7. Формы поощрения могут быть как индивидуальными, так и коллективными (поощрение всей группы за успешное участие в мероприятии, проекте или за достижение общих целей).

10. Заключительные положения

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей, обеспечения их безопасности и комфортного пребывания в ДООУ.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в часы, установленные графиком консультаций специалистов, либо по предварительной договорённости.

10.3. В ДООУ создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Все спорные и конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений решаются на основе уважения прав и достоинства всех сторон, с приоритетной защитой прав и законных интересов воспитанников, в отсутствие воспитанников, с привлечением при необходимости педагога-психолога и иных специалистов.

10.4. Все участники образовательных отношений обязаны соблюдать нормы морали, этические нормы профессионального и межличностного общения, проявлять взаимное уважение, доброжелательность и такт.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОО, принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, помогать в подготовке и проведении совместных с детьми мероприятий, участвовать в жизни группы и ДОО в формах, не противоречащих действующему законодательству и настоящим Правилам.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с локальными нормативными актами ДОО, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и улучшению условий пребывания детей в ДОО через Совет родителей или непосредственно администрации ДОО;
- получать информацию о состоянии здоровья ребёнка, его успехах и трудностях в освоении образовательной программы;
- на уважительное и корректное отношение со стороны всех работников ДОО.

10.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;
- соблюдать Устав ДОО;

10.8. В случае нарушения настоящих Правил участниками образовательных отношений, виновные лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОО.